	<b>ESE MARIA AUXILIADORA MOSQUERA-CUNDINAMARCA</b> <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>TIPO DE MACROPROCESO: ESTRATEGICO</b> <b>Nombre del proceso: Planeación Estratégica</b>	<b>Código del proceso: E-PES</b>
		<b>Versión: 002:2009</b>
		<b>Vigente desde: JUNIO DE 2009</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

### DATOS GENERALES

**Objetivo:** Adelantar los pasos necesarios para hacer realidad la intención de alcanzar para la ESE María Auxiliadora, los objetivos fijados a mediano y largo plazo, teniendo en cuenta los factores críticos que pueden afectar su futuro.

**Alcance:**

- **En extensión:** desde la identificación y/o validación de la misión hasta el establecimiento de los objetivos estratégicos de la ESE
- **Interrelación organizacional:** Gerencia, Atención al Usuario, Subgerencia

**Definiciones:**

- **Misión:** declaración duradera de objetivos que distinguen a la empresa de otras similares, es su razón de ser; debe ser concreta, inspiradora y motivadora.
- **Visión:** consiste en un sueño realizable, a donde se desea llevar la empresa en el largo plazo.
- **Principios:** Bases o fundamentos generales sobre los que se apoya la empresa para lograr la cohesión y coherencia en su accionar.
- **Valores:** cualidades positivas de las personas, en que se apoya la institución para lograr su misión.
- **Objetivos corporativos:** son los resultados a largo plazo que la ESE aspira a lograr a través de su misión.
- **Estrategias:** Son los medios por los cuáles se lograrán los objetivos y metas institucionales.
- **Políticas institucionales o empresariales:** se refiere a las pautas o guías establecidas para respaldar los esfuerzos en búsqueda de los objetivos y metas institucionales.

### ENTRADAS

**Proveedores:** Empresas administradoras de planes de beneficios, Usuarios, Alcaldía Municipal, Secretaria de Salud Municipal, Secretaria de Salud de Cundinamarca, Atención al Usuario, Subgerencia

**Insumos:**

Papelería y elementos de oficina  
Servicios públicos.

**Recursos:**

- **Tecnológicos:** Software, Hardware, redes de comunicaciones( Voz datos, etc.), equipos de comunicación, equipo audiovisual
- **Humanos:** Gerente, Personal asistencial y administrativo
- **Metodológicos:** Plan Departamental y Municipal de Desarrollo, Perfil epidemiológico, Contratos, Indicadores de gestión

**Requisitos:**

- **Legales:**

Constitución Política Colombiana de 1991


Ley 87 de 1993 Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno, Art. 4: elementos para el sistema de control interno

Ley 100 de 1993, Sistema de Seguridad Social Integral

Ley 152 de 1994, Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo

Ley 489 de 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional (...) y se dictan otras disposiciones

<b>Elaborado por:</b> HERNAN DARIO LOTTA M	<b>Revisado por:</b> JOSE ALEJANDRO RODRIGUEZ POSADA	<b>Aprobado por:</b> JUNTA DIRECTIVA
<b>Cargo:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO	<b>Cargo:</b> GERENTE	<b>Cargo:</b>
<b>Fecha:</b> JUNIO de 2009	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

	<b>ESE MARIA AUXILIADORA MOSQUERA-CUNDINAMARCA</b> <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>TIPO DE MACROPROCESO: ESTRATEGICO</b> <b>Nombre del proceso: Planeación Estratégica</b>	<b>Código del proceso: E-PES</b>
		<b>Versión: 002:2009</b>
		<b>Vigente desde: JUNIO DE 2009</b>
		<b>Página 2 de 2</b>

Ley 872 de 2003, por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la rama ejecutiva del poder público.  
Ley 1122 de 2007 por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud  
Decreto 841 de 1990 Banco de Proyectos de Inversión  
Decreto 111 de 1996, Estatuto Orgánico del Presupuesto  
Decreto 2145 de 1999 Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno, Art. 12 Planeación  
Decreto 1599 de 2005 Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005  
Decreto 1011 de 2006 y resoluciones reglamentarias, por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud  
Directiva Presidencial N° 01 de 1997 Desarrollo del Sistema de Control Interno  
Resolución No 048 de 2004 Contaduría General de la Nación, Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con el Control Interno Contable  
Acuerdo 021 de 2003, Por medio del cual se transforma al Centro de Salud Policlínico de Mosquera en la ESE María Auxiliadora

- **Del Cliente:**

El direccionamiento estratégico requiere de revisiones periódicas para ajustarlo a los cambios del entorno y al desarrollo de las funciones de la ESE. (MANUAL DE IMPLEMENTACION MECI 1000:2005)

#### TRANSFORMACION

Subproceso	Cod. Proced	Procedimientos	Área y cargo responsable	Punto de control
Planeación Estratégica	E-PES-01.01	Direccionamiento Estratégico	Gerencia / Gerente	Documento Direccionamiento estratégico de la ESE
	E-PES-01.02	Diseño y aprobación de Plan Trianual	Gerencia / Gerente	Documento Plan Trianual de la ESE

#### SALIDAS

**Cliente:** Miembros Junta Directiva, Entes de control, Empresas administradoras de planes de beneficios, Usuarios, Alcaldía Municipal, Secretaria de Salud Municipal, Secretaria de Salud de Cundinamarca, Atención al Usuario, Subgerencia

**Productos:** Direccionamiento estratégico de la ESE, Plan Trianual de la ESE

**Indicadores:** anexo

<b>Elaborado por:</b> HERNAN DARIO LOTTA M	<b>Revisado por:</b> JOSE ALEJANDRO RODRIGUEZ POSADA	<b>Aprobado por:</b> JUNTA DIRECTIVA
<b>Cargo:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO	<b>Cargo:</b> GERENTE	<b>Cargo:</b>
<b>Fecha:</b> JUNIO de 2009	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>